

Regulamin Programu Inicjatywy w Campus Bemke

1. Regulamin to dokument, który określa warunki, tryb i wysokość przyznawania wsparcia w ramach Programu Inicjatywy w Campus Bemke (zwanego dalej Program) realizowanego w ramach programu „Wsparcie organizacji wolontariatu w NGO – WOW w NGO!” edycja 2024 w ramach Korpusu Solidarności – Rządowego Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Systematycznego na lata 2018-2030.
2. Każde pojęcie oznaczone wielką literą oznacza w Regulaminie:
 - a. „Projekt” – działanie społeczne zaproponowane przez Zespół. Projekt może w ramach Programu otrzymać Wsparcie. Projekt ze wsparciem finansowym w wysokości 1000 zł brutto lub 2000 zł brutto nazywamy Projektem Dużym.
 - b. „Wsparcie” – wszystkie formy współpracy (w tym przekazanie środków finansowych), do których dochodzi między przedstawicielami Organizatora a Zespołem, szczegółowo opisane w §2, pkt 2.
 - c. „Zespół” – grupa składająca się z co najmniej 2 wolontariuszy i lidera, który jest osobą pełnoletnią a wszyscy członkowie grupy podjadają aktywny profil w Systemie Obsługi Wolontariatu (sow.korpussolidarnosci.gov.pl). Zespoły w ramach Programu ubiegają się o Wsparcie na przeprowadzenie działań, skierowanych do Społeczności Lokalnych. Lider w dniu złożenia wniosku posiada aktywny profil wolontariusza w SOW, przez co rozumie się posiadania aktualnej oferty pomocy i/lub udokumentowane godziny wolontariatu.
 - d. „Społeczność lokalna” – grupa mieszkańców Powiatu Wadowickiego, z którego wywodzą się lub na rzecz, którego działają członkowie Zespołu. Może być rozumiana np. jako sąsiedztwo, wspólnota mieszkaniowa, szkoła, instytucja kultury, organizacja, grupa nieformalna, zakład pracy.
 - e. „Komisja Konkursowa” – komisja oceniająca Wnioski, w której znajdują się przedstawiciele Organizatora, biorący udział w ocenianiu wniosków.
 - f. „Opiekun” – pracownik Organizatora, który w ramach Programu współpracuje z Zespołami z danej dzielnicy.
 - g. „Partner” - Narodowy Instytut Wolności i Korpus Solidarności.
 - h. „Organizator” – to Fundacja Campus Bemke.
 - i. „Wniosek” – to formularz zgłoszeniowy, za pośrednictwem, którego Zespół składa propozycję Projektu (Załącznik nr 1 do Regulaminu).

§1 Informacje ogólne

1. Organizatorem Programu jest Fundacja Campus Bemke z siedzibą w Kleczy Dolnej przy ulicy Krakowskiej 4.
2. Projekt jest finansowany przez Narodowy Instytut Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego (zwany dalej: NIW – CRSO) ze środków „Korpus Solidarności - „Wsparcie organizacji wolontariatu w NGO – WOW w NGO!” edycja 2023 w ramach Korpusu Solidarności – Rządowego Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Systematycznego na lata 2018-2030.
3. Miejscem realizacji działań podejmowanych w ramach Programu jest teren Fundacji Campus Bemke oraz Powiat Wadowicki.
4. Program będzie realizowany zgodnie z zasadą równego traktowania i niedyskryminacji.

5. Program będzie realizowany zgodnie z wytycznymi wynikającymi z ustawy z dnia 13 maja 2016 o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.
6. Program nie przewiduje prowadzenia i nie finansuje prowadzenia loterii ani innych gier losowych w rozumieniu ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych.
7. Biuro realizacji Programu znajduje się w siedzibie Fundacji Campus Bemke.
8. Strona internetowa Programu: campusbemke.pl
9. Kontakt e-mail do Organizatora: anna.chowaniec@campusbemke.pl (zwany dalej Adres e-mail Programu).

§2 Główne założenia Programu

1. Program ma na celu wyłonienie wolontariackich działań lokalnych, które otrzymają od Organizatora kompleksowe wsparcie organizacyjne, animacyjne oraz finansowe.
2. Wsparcie w ramach Programu udzielane jest Zespołom na każdym etapie pracy nad Projektem - od pojawienia się pomysłu na wspólne działania, poprzez jego doprecyzowanie, przygotowanie wniosku, realizację działań, ewaluację i planowanie kontynuacji Projektu, powtórzenie i/lub rozwinięcie w ramach innych mechanizmów pobudzania aktywności mieszkańców Powiatu Wadowickiego. Program przewiduje równomierne wsparcie pomysłów we wszystkich dzielnicach i aktywizację możliwie zróżnicowanych grup.
3. Wybrane do realizacji Projekty nie mogą mieć charakteru komercyjnego. Od uczestników działań prowadzonych w ramach zwycięskiego Projektu nie mogą być pobierane opłaty.
4. Środki finansowe nie będą przekazywane bezpośrednio Zespołom zwycięskich Projektów.
5. Przewidywane są następujące formy dysponowania środkami finansowymi:
 - a. Opłacanie faktur lub zwracanie środków za opłacone faktury
 - b. Podpisywanie umów z podwykonawcami i opłacanie rachunków przez Organizatora
 - c. Rozliczanie kosztów podróży przez Organizatora
6. Nabór do Programu w roku 2025 jest jednorazowy.
7. Wsparcie w Programie otrzymają 4 Zespoły: 4 Projekty Duże, otrzymają wsparcie finansowe w wysokości 3 x 1000 zł brutto (słownie tysiąc złotych brutto) i 1 x 2000 zł brutto (słownie dwa tysiące złotych).
8. Organizator dopuszcza także formę dofinansowania, o ile Zespół we Wniosku wykaże środki własne (rzeczowe lub finansowe), które będą stanowiły wkład do wykonania Projektu.

§3 Odbiorcy Programu

1. Program skierowany jest do wszystkich mieszkańców Powiatu Wadowickiego. Nie ma konieczności formalnego potwierdzania swoich związków z Powiatem Wadowickim.
2. Osoby niepełnoletnie mogą uczestniczyć w Programie pod warunkiem przedstawienia zgody rodziców lub opiekunów prawnych. Potwierdzenie otrzymania zgody należy dostarczyć Organizatorowi w formie oryginału lub skanu dokumentu.
3. Do ubiegania się o wsparcie upoważnione są Zespoły, wywodzące się z jednej Społeczności Lokalnej i działające na jej rzecz, posiadające profil w SOW.
4. W ramach Programu nie jest przewidziane wspierane Projektów, w których zewnętrzne osoby, organizacje lub instytucje prowadzić będą działania skierowane dla Społeczności Lokalnych
5. Jeden Zespół może ubiegać się o wsparcie jednego Projektu w jednym naborze.
6. O wsparcie nie mogą ubiegać się osoby, które są

- a. zatrudnione przez Organizatora;
- b. związane z Organizatorem umową zlecenia, o dzieło, współpracy, o świadczenie usług z Organizatorem

§4 Zakres merytoryczny Programu

1. Projekty realizowane w ramach Programu powinny wpisywać się w następujące obszary, stanowiące szczegółowe cele Programu:
 - a. zwiększenie zaangażowania mieszkańców w sprawy lokalne;
 - b. zwiększenie integracji i aktywizacji społeczności, w szczególności związanych z działalnością naukową, kulturalną, oświatową;
 - c. wspieranie działań dobroczynnych, ze szczególnym uwzględnieniem działań skierowanych grup defaworyzowanych (m.in. migrantów, seniorów, osób z niepełnosprawnościami, w trudnej sytuacji materialnej, rodzinnej, w kryzysie bezdomności);
 - d. wspólne działania na rzecz klimatu, ochrony środowiska.

§5 Nabór projektów

1. Wnioski o przyznanie Wsparcia do Programu w ramach pierwszego naboru w 2025 roku będzie można składać w terminie od 21 maja do 30 kwietnia 2025 r.
2. Jeśli w ramach pierwszego naboru w danym roku nie zostaną wykorzystane wszystkie środki przeznaczone na finansowanie Projektów, będzie przeprowadzony kolejny nabór.
3. W trakcie naboru wniosków do Programu wraz z ewentualnymi załącznikami musi zostać przesłany za pomocą formularza zgłoszeniowego online dostępnego na stronie Programu. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest złożenie formularza w wersji papierowej lub przesyłając na anna.chowaniec@campusbemke.pl.
4. Zespół ma prawo złożyć tylko jeden wniosek w trakcie jednego naboru. Nie ma przeciwwskazań, by Zespół złożył ten sam wniosek, zmodyfikowany wniosek lub nowy wniosek w ramach kolejnych naborów (z zastrzeżeniem zawartym w §3, pkt 5)
5. Zespół w formularzu zgłoszeniowym określa czy chce ubiegać się o wsparcie w wysokości 1000 PLN brutto, czy 2000 PLN brutto. Formularz zgłoszeniowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
6. Zabronione jest zgłaszanie przedsięwzięć sprzecznych z prawem, dobrymi obyczajami lub naruszających prawa osób trzecich, a w szczególności prac obraźliwych, dyskryminujących, nawołujących do nienawiści, zawierających elementy propagujące spożywanie alkoholu lub innych używek. Takie zgłoszenia nie będą brane pod uwagę.
7. Organizator będzie prowadził diagnozę lokalną, która ma pozwolić dotrzeć do tych osób i grup nieformalnych, które najbardziej wpisują się w założenia Programu, potrzebują największego wsparcia, a ich pomysły odpowiadają na cele Programu.
8. Organizator zastrzega, że w oparciu o diagnozę lokalną będzie zachęcał wybrane społeczności lokalne do składania wniosków do Programu. Otrzymają one również wsparcie od Organizatora przy opracowywaniu koncepcji projektu i wypełnianiu wniosku. W razie potrzeby Zespół może zgłosić wniosek dopracowanego pomysłu projektu. Forma wsparcia będzie indywidualnie ustalana z Zespołem. Wsparcie udzielane przez opiekuna będzie odbywało się online, telefonicznie lub w formie bezpośrednich spotkań w ramach świadczonych doradztwa. Lista punktów i informacja o możliwości uzyskania wsparcia przy opracowywaniu Projektu zostanie opublikowana na stronie campusbemke.pl.

§6 Ocena wniosków i ogłoszenie wyników

1. Po zamknięciu naboru do Programu Wnioski o przyznanie Wsparcia zostaną poddane ocenie formalnej oraz merytorycznej przez Komisję Konkursową
2. Każdy wniosek jest oceniany przez członków Komisji Konkursowej.
3. Członkowie Komisji oceniają wnioski i przyznają im punkty zgodnie z kryteriami opisanymi dostępnymi na stronie Programu.
4. Członkowie Komisji Konkursowej wskazują, które z ocenianych przez siebie wniosków rekomendują do przyznania Wsparcia.
5. W czasie spotkania członkowie Komisji Konkursowej, bazując na punktacji i rekomendacji, podejmują decyzję o przyznaniu Wsparcia. Spotkanie ma charakter rozmowy, a w przypadku braku konsensusu Członkowie Komisji Konkursowej podejmują decyzję poprzez jawne głosowanie ze zwykłą większością głosów. Decyzje Komisji zatwierdza Przedstawiciel Organizatora Programu.
6. Komisja Konkursowa może podjąć decyzję o przyznaniu wsparcia w kwocie innej niż wnioskowana.
7. Komisja Konkursowa tworzy listę Zespołów, które otrzymają Wsparcie w ramach Programu oraz listę rezerwową.
8. Ogłoszenie listy Zespołów, które otrzymają wsparcie nastąpi w terminie nie późniejszym niż 2 tygodnie od zakończenia naboru na stronie Programu campusbemke.pl
9. Nie przewiduje się możliwości odwołania od decyzji o przyznaniu wsparcia podjętej przez Komisję Konkursową.

§7 Przeznaczenie i wielkość Wsparcia

1. Wsparcie w Programie może zostać przeznaczone na wykonanie we wskazanym terminie określonego Projektu, przez który rozumie się zorganizowanie i przeprowadzenie działania wolontariackiego (animacyjnego, towarzyskiego, edukacyjnego, samopomocowego, ekologicznego, kulturalnego, poprawiającego estetykę otoczenia lub artystycznego) zgodnego z wyżej wskazanymi celami Programu.
2. Projekty muszą zostać zrealizowane do 14.11.2025 roku. W wyjątkowych sytuacjach możliwe jest indywidualne uzgodnienie przedłużenia terminu realizacji.
3. Realizowane Projekty powinny być skierowane przede wszystkim do przedstawicieli społeczności lokalnych, z którymi związani są członkowie Zespołu.
4. Zespół może aplikować o wsparcie finansowe na działania określone w pkt 1 w wysokości: 2000 PLN brutto, 1 000 PLN brutto, w zależności od planowanych we Wniosku działań.

§8 Kryteria oceny wniosków

Kryteria formalne do Programu są następujące:

1. Projekt ma charakter niekomercyjny.
2. Projekt skierowany jest do społeczności lokalnych Gminy Wadowice.

Kryteria jakościowe Programu są następujące:

1. Jakość proponowanego przedsięwzięcia – ocena jakości proponowanych działań, które zostaną podjęte po otrzymaniu wsparcia oraz ich rezultatów. Ocena na skali 0-3 dokonywana na podstawie informacji przedstawionych we wniosku.
 - a. Zespół otrzymuje punkty, jeśli:

- określił grupę społeczną, z której się wywodzi i na rzecz, której prowadzić będzie działania wolontariackie (1 punkt);
 - przedstawił klarowną, przemyślaną i kompletną koncepcję przedsięwzięcia (1 punkt);
 - wykazał powiązanie swojej koncepcji z potrzebami społeczności lokalnej lub/; jasno i komunikatywnie przedstawiła rezultaty podjętych działań (1 punkt);
2. Adekwatność proponowanego przedsięwzięcia do wnioskowanej kwoty wsparcia i harmonogramu. Ocena na skali 0-2 dokonywana jest na podstawie informacji przedstawionych we wniosku.
- a. Zespół otrzymuje 2 punkty, jeśli:
 - przedstawił realistyczny harmonogram działań oraz budżet, z uzasadnieniem wielkości wnioskowanej kwoty i poszczególnych części składowych (1 punkt);
 - przedstawione harmonogram i budżet są adekwatne do zaplanowanych działań (1 punkt).

§9 Umowa o dofinansowanie Projektu

1. Wybrany Zespół zobowiązuje się do podpisania z Organizatorem umowy na realizację wybranego przez Komisję Konkursową Projektu, która określa zakres odpowiedzialności za wykonanie i rozliczenie zadania (zwana dalej Umową o dofinansowanie Projektu). Wzór umowy stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Wydatki poniesione przez Zespoły będą rozliczane na podstawie prawidłowo wystawionych faktur, rachunków oraz rozliczeń kosztów podróży, wystawionych na Organizatora.
3. Dofinansowanie nie może być przeznaczone na wynagrodzenie członków Zespołu.
4. Umowę z Organizatorem podpisuje co najmniej jedna osoba wchodząca w skład Zespołu.
5. Ze swojego grona Zespół wybiera lidera Projektu, który będzie odpowiadał za wszelkie kontakty z Organizatorem.
6. W Zespole mogą być również osoby niepełnoletnie posiadające pisemną zgodę rodziców lub opiekunów prawnych, jednak nie mogą one zawierać w imieniu Zespołu Umowy Projektowej. W ich imieniu Umowę Projektową mogą zawrzeć rodzice bądź opiekunowie prawni. Pisemna zgoda rodziców lub opiekunów prawnych stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.
7. W trakcie inicjatywy będzie tworzona fotorelacja. Zdjęcia wykonane w trakcie inicjatyw będą udostępnione publicznie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostępnym miejscu i czasie przez siebie wybranym poprzez profil Organizatora w celach promocji i kształtowania pozytywnego wizerunku wolontariatu, będą udostępniane na stronie www, w mediach społecznościowych, publikacjach i innych materiałach reklamowych elektronicznych i drukowanych. Zdjęcia będą opatrzone znakami graficznymi indywidualizującymi - logiem Organizatora i Partnerów, NIW-CRSO i Programu KS. Zdjęcia będą ujawnione podmiotowi finansującemu projekt tj. NIW-CRSO w celu kontrolnym jak i promocyjnym.
8. Zespoły zobowiązane są do informowania, że inicjatywa jest finansowana w ramach programu „Wsparcie organizacji wolontariatu w NGO – WOW w NGO!” edycja 2023 w ramach Korpusu Solidarności – Rządowego Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Systematycznego na lata 2018-2030.
9. O zrealizowaniu projektu Zespół poinformuje Organizatora za pośrednictwem sprawozdania złożonego w terminie 7 dni kalendarzowych od daty zakończenia realizacji projektu. Do

sprawozdania należy załączyć fotografie, dokumentujące przebieg projektu. Wzór sprawozdania stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu.

§10 Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych podanych przez Zespół, jego Współpracowników i Podwykonawców jest Organizator Programu Fundacja Campus Bemke z siedzibą w Kleczy Dolnej, ul. Krakowska 4.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych należy kontaktować się z pracownikiem Organizatora pod adresem e-mail: anna.chowaniec@campusbemke.pl
3. Dane osobowe podane przez Wnioskujących, ich Współpracowników i Podwykonawców będą przetwarzane w celach i w oparciu o następujące podstawy prawne:
 - a. organizacja, promocja i przeprowadzenie Programu, publikacja informacji o zwycięskich zgłoszeniach oraz wybranych dzieł będących efektami Przedsięwzięcia na stronie Programu (podstawa prawna: art 6 ust. 1 lit. F RODO);
 - b. rozliczenie i sprawozdawczość, w tym obowiązki [np. nałożone na płatnika podatku dochodowego] (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. C RODO);
 - c. ustalenie, obrona lub dochodzenie roszczeń związanych z udziałem w Programie, co stanowi prawnie uzasadniony interes Administratora (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
4. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez podwykonawców Organizatora, takich jak hostingodawca, dostawca poczty e-mail, dostawca oprogramowania, podmiot świadczący wsparcie IT.
5. Dane Zespołów, ich Współpracowników i Podwykonawców będą przechowywane do końca realizacji danej edycji Programu, do której aplikowały Zespoły, a po tym terminie zostaną usunięte. Dane Zespołów z uwagi na fakt ich przechowywania w ramach dokumentacji księgowej, będą przechowywane przez czas, w jakim przepisy prawa nakazują przechowywać dokumentację księgową.
6. Osoby, których dane osobowe przetwarza Administrator, mają prawo do: dostępu do swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz usunięcia, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza obowiązujące przepisy w zakresie ich przetwarzania.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do umożliwienia Administratorowi zorganizowania Programu oraz powiadomienia Zespołów o wybraniu do realizacji ich przedsięwzięć.

§11 Postanowienia końcowe

1. Zgłoszenie projektu do Programu przez złożenie wniosku oznacza akceptację postanowień Regulaminu.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. O każdej zmianie Organizator powiadamiać będzie niezwłocznie na Stronie internetowej Programu.

3. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa polskiego. Ewentualne kwestie budzące wątpliwości lub sporne dotyczące interpretacji Regulaminu będą rozpatrywane i rozstrzygane przez Organizatora.
4. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów wynikających z niniejszego Regulaminu jest Sąd właściwy dla siedziby Organizatora Programu.
5. Regulamin jest dostępny do wglądu i obowiązuje od dnia ogłoszenia Programu Inicjatywy W Campusie na stronie campusbemke.pl.
6. Wszelkich informacji na temat Programu udzielają pracownicy Organizatora pod numerem telefonu: +48 695 19 6775 oraz adresem e-mail: anna.chowaniec@campusbemke.pl